



**Konsernipalvelut -esikuntayksikön
toimintasääntö**

31.8.2020

Sisällysluettelo

YLEISTÄ.....	3
1 § Tarkoitus.....	3
2 § Konsernipalvelut	3
3 § Konsernipalveluiden rakenne	3
YKSIKÖIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA ERITYINEN TOIMIVALTA.....	3
4 § Talous- ja hallintoyksikön tehtävät.....	3
5 § Talous- ja hallintoyksikön toimintayksiköt	4
6 § Talous- ja hallintojohtajan erityinen toimivalta.....	4
7 § HR-yksikön tehtävät.....	4
8 § Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön tehtävät	5
9 § Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön toimintayksiköt.....	5
10 § Rahoitusjohtajan erityinen toimivalta	5
11 § Viestintä- ja osallisuusyksikön tehtävät	6
12 § Kaupunginlakimiehen tehtävät	6
13 § Kaupunginlakimiehen erityinen toimivalta.....	6
14 § Virastomestarin tehtävät	7
JOHTAMINEN.....	7
15 § Asioiden esittely kaupunginhallitukselle.....	7
16 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja toimivalta	7
17 § Konsernipalveluiden ohjausrooli.....	7
18 § Konsernipalveluiden yksiköiden johtajien ja päälliköiden yleiset tehtävät	8
19 § Lähiesimiesten tehtävät / toimivalta.....	8
HENKILÖSTÖASIAT	8
20 § Kaupunginhallituksen päätösvalta henkilöstöasioissa.....	8
21 § Henkilöstöjohtajan erityinen toimivalta	9
22 § Päätösvalan käyttäminen henkilöstöasioissa.....	9
MUUT TOIMINTAVALTUUDET	11
23 § Hankintavaltuudet ja laskujen hyväksyminen	11
24 § Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	11

YLEISTÄ

1 § Tarkoitus

Tässä toimintasäännössä kuvataan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajanlaisen konsernipalvelut –nimisen esikuntayksikön organisaatio, johtamis- ja ohjausjärjestelmä sekä viranhaltijoiden ratkaisuvallasta.

Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Talous- ja hallintojohtajavastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta.

2 § Konsernipalvelut

Konsernipalveluiden toiminnoista määrätään hallintosäännössä.

Konsernipalveluiden toimintaa ohjaa Porin kaupungin hallintosääntö. Toimintasääntö sisältää kaupunginhallituksen antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

3 § Konsernipalveluiden rakenne

Konsernipalveluiden jakautumisesta yksiköihin ja yksiköiden ulkopuolelle jääviin yksittäisiin viranhaltijoihin määrätään hallintosäännössä.

YKSIKÖIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA ERITYINEN TOIMIVALTA

4 § Talous- ja hallintoyksikön tehtävät

Talous- ja hallintoyksikkö vastaa:

- kaupungin päätöksentekoon liittyvien toimintatapojen ohjauksesta
- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen valmistelu-, sihteeri- ja täytäntöönpanotehtävistä sekä tarvittavista tukipalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnon johtamisesta
- kaupungin yhteyskeskuksesta
- keskusvaalilautakunnan tuesta vaalien järjestämisen yhteydessä
- potilas- ja sosiaaliasiamestoinnasta
- strategisen suunnittelun ja kehittämisen ohjauksesta
- porilaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaatiosta ja

- ohjauksesta
- kaupungin taloussuunnittelusta
- konsernitilinpäätöksestä
- konsernitason talouden ja laskennan ohjauksesta
- yhteishankinnoista, erillishankintojen asiantuntija-avusta sekä
- hankintojen ohjauksesta

Talous- ja hallintoyksikköä johtaa talous- ja hallintojohtaja.

Asiakirjahallinnon päällikkö johtaa kaupungin asiakirjahallintoa.

5 § Talous- ja hallintoyksikön toimintayksiköt

Talous- ja hallintoyksikön toimintayksiköt ovat:

- taloushallinto
- hallintopalvelut
- hankintapalvelut
- strategia- ja tietopalvelut

6 § Talous- ja hallintojohtajan erityinen toimivalta

Talous- ja hallintojohtaja päättää

- talousarvion määrärahasiirroista toimialojen välillä
- avoimien saatavien maksusuunnitelmista kaikkien toimialojen osalta

Asiakirjahallinnon päällikkö päättää

- arkistolain 9 §:n mukaisesti arkistotoimen ja arkistonmuodostuksen johtamiseen liittyvistä asioista
- asiakirjojen lainaamisesta keskusarkiston ulkopuolelle
- salassa pidettävien asiakirjojen käyttämisestä tutkimustarkoituksiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella

7 § HR-yksikön tehtävät

HR-yksikkö vastaa:

- työelämän laadun ja tuloksellisuuden kehittämisestä
- keskitetystä työnantajatoiminnasta
- henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja toteuttamisesta
- strategisen henkilöstöjohtamisen ja esimiestoiminnan kehittämisestä
- henkilöstöasioiden ohjauksesta ja neuvonnasta toimialoilla
- palkka- ja palvelussuhdeasioiden kehittämisestä, ohjauksesta ja koordinoinnista

- henkilöstösuunnittelun ja –raportoinnin kehittämisestä, ohjauksesta ja koordinoinnista
- yhteistoiminnan kehittämisestä, ohjauksesta ja toteutuksen seurannasta
- työhyvinvoinnin ja työsuojelun ohjauksesta ja seurannasta
- henkilöstön kehittämisen ohjauksesta ja organisoinnista
- keskitetyistä rekrytointipalveluista ja sijaisjärjestelyistä
- uudelleensijoitustoiminnasta
- HR-viestinnän sisällöstä

HR-yksikköä johtaa henkilöstöjohtaja.

8 § Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön tehtävät

Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikkö vastaa

- kaupungin maksuliikenne-, maksuvalmius-, rahoitus- ja sijoitustoiminnasta
- kaupungin konserniohjauksesta ja –valvonnasta
- kaupungin konsernitilin hallinnoinnista
- kaupunginhallituksen alaisena omistajaohjauksen ja –politiikan valmistelusta, toteuttamisesta sekä täytäntöönpanosta
- konserniyhtiöiden rakennejärjestelyjen asiantuntijana toimimisesta
- valmiussuunnittelun ja riskienhallinnan suunnittelusta ja koordinoinnista
- kaupungin vakuutustoiminnan koordinoinnista

Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikköä johtaa rahoitusjohtaja.

9 § Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön toimintayksiköt

Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön toimintayksiköt ovat:

- varainhallinta
- omistajaohjaus.

10 § Rahoitusjohtajan erityinen toimivalta

Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikön johtaja päättää

- kaupungin sijoitustoiminnasta kaupunginvaltuuston hyväksymien periaatteiden puitteissa
- pitkäaikaisen lainan ottamisesta ja myöntämisestä kaupunginvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti, mikäli kaupungin maksuvalmius- tai rahoitustilanne sitä edellyttää ja mikäli asiaa ei ehditä käsitellä kaupunginhallituksessa
- joukkovelkakirjojen liikkeelle laskemisesta kaupunginhallituksen erikseen myöntämien valtuuksien puitteissa
- kassalainojen myöntämisestä
- luotto- ja muiden maksukorttien käyttöönotosta, muutoksista ja lopettamisesta

- tilien avaamisesta ja lopettamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin
- alitilittäjäkassan perustamisesta ja lopettamisesta
- henkilöstökassan jäsenten hyväksymisestä/erottamisesta
- kuntatodistusten liikkeelle laskemisesta maksuvalmius- tai rahoitustilanteen sitä edellyttäessä
- korkosuojausten tai strukturoitujen sopimusten hyväksymisestä kaupunginhallituksen erikseen myöntämien valtuuksien puitteissa
- korvauksien suorittamisesta vahinkorahastosta 8.000 euron määrään asti

11 § Viestintä- ja osallisuusyksikön tehtävät

Viestintä- ja osallisuusyksikkö vastaa

- konsernipalveluiden viestinnästä sekä kaupunginhallituksen ja –valtuuston tiedottamisesta
- kaupungin sisäisen ja ulkoisen viestinnän ohjaamisesta
- kaupungin yhteisökuvan kehittämisestä ja koordinoinnista
- kaupunkilaisten osallistamisen kehittämisestä
- HR-yksikön viestinnän tukemisesta

Viestintä- ja osallisuusyksikön päällikkönä toimii elinvoima- ja ympäristötoimialan matkailu- ja markkinointiyksikön päällikkö.

12 § Kaupunginlakimiehen tehtävät

Kaupunginlakimies vastaa

- kaupungin oikeudellisesta neuvonnasta
- kaupungin edustamisesta tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa
- kaupunginhallituksen ja –valtuuston valmistelutehtävistä omalla vastuualueellaan
- organisaation ulkopuolelta hankittavien oikeudellisten palveluiden hankinnasta ja koordinoinnista

13 § Kaupunginlakimiehen erityinen toimivalta

Kaupunginlakimies päättää

- koko kaupunkiorganisaation osalta ulkopuolisten oikeudellisten palveluiden käyttämisestä
- saatavan perinnän lopettamisesta tilanteissa, joissa perinnästä aiheutuvat kustannukset ylittävät saatavan kokonaismäärän tai perintä muuten aiheuttaisi suhteettomia kustannuksia

14 § Virastomestarin tehtävät

Virastomestari päättää

- kaupungintalon, raatihuoneen juhlasalin ja Vähä-Katavan edustussaunan käyttöoikeuden luovuttamisesta

JOHTAMINEN

15 § Asioiden esittely kaupunginhallitukselle

Kaupunginhallitukselle kuuluvien asioiden valmistelusta ja esittelystä määrätään hallintosäännössä.

16 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja toimivalta

Kaupunginjohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta on määritelty kuntalaissa ja hallintosäännössä.

Tämän lisäksi kaupunginjohtaja vastaa

- kaupungin sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen täytäntöönpanosta
- konsernipalveluiden toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä
- konsernipalveluiden yhteistoiminnan edistämisestä

Kaupunginjohtaja päättää

- tarkastustoimen ja konsernipalveluiden avoimien virkojen ja työsuhteiden täyttöluvista
- konsernipalveluiden osalta viranhaltijaedustajien nimeämisestä työryhmiin
- konsernipalveluiden alaan kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä

17 § Konsernipalveluiden ohjausrooli

Konsernipalvelut toimii kaupunkiorganisaatiossa keskeisten pääprosessien omistajana toimialoja, liikelaitoksia ja muuta organisaatiota ohjaavana esikuntayksikkönä.

Konsernipalveluiden on pääprosessien omistajana huolehdittava ja vastattava kaupungin ja kaupunkikonsernin kokonaisuuden jatkuvasta kehittämisestä, jossa otetaan huomioon palvelujen tarve ja kysyntä sekä tulevaisuusnäkökulma.

18 § Konsernipalveluiden yksiköiden johtajien ja päälliköiden yleiset tehtävät

Yksiköiden johtajien ja päälliköiden tehtävänä on

- johtaa ja kehittää yksikön toimintaa
- suunnitella yksikkönsä palvelurakennetta asiakas- ja yhteistyötahojen tarpeita vastaavaksi
- vastata taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta
- huolehtia yhteistyöstä muun organisaation sekä eri viranomaisten kanssa
- vastata yhteistoimintamenettelystä
- vastata työympäristön ja työolosuhteiden turvallisuudesta ja alaisensa henkilöstön turvallisuudesta ja terveydestä työssä
- vastata yksikön sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
- hoitaa muut kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan antamat tehtävät

19 § Lähiesimiesten tehtävät / toimivalta

Yksikön johtaja/päällikkö voi päättää, että hänen alaisessaan yksikössä on työnjohdollisia lähiesimiehiä, joiden tehtävänä on oman tiimensä työjohto.

Työnjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta sekä muista kaupunginjohtajan tai yksikön johtajan/päällikön määräämistä tehtävistä

HENKILÖSTÖASIAIT

20 § Kaupunginhallituksen päätösvalta henkilöstöasioissa

Hallintosäännön 45 §:ssä määrätään, että kaupunginhallitus päättää palkkauksen perusteista ja palkkausjärjestelmistä.

Hallintosäännön 59 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää konsernipalveluiden virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa olevia yksiköiden johtajia/päälliköitä koskevista asioista.

Hallintosäännössä määrätyn lisäksi kaupunginhallitus päättää

- virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta
- viranhaltijan ja työntekijän määrittämisestä johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevaksi

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joissa annetaan henkilöstöön liittyviä menettelytapaohjeita.

21 § Henkilöstöjohtajan erityinen toimivalta

Henkilöstöjohtaja päättää

- henkilöstöä koskevien toimintaohjeiden hyväksymisestä
- paikallisneuvottelutulosten hyväksymisestä kaupunkia sitoviksi
- palkoista, palkkausjärjestelmistä ja palkkausjärjestelmien soveltamisesta, ellei päätösvaltaa ole annettu muulle viranomaiselle
- virkanimikkeen ja toimien nimikkeen sekä kelpoisuusehtojen muuttamisesta
- virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi
- työkokemuslisistä ja harkinnanvaraisesta sairausajan palkasta
- virka- ja työehtosopimusten soveltamiseen liittyvistä ehdottomista palkantarkistuksista
- kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 19 §:n perusteella terveydellisiä edellytyksiä koskevien tietojen antamisesta ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin osallistumisesta

22 § Päätösvallan käyttäminen henkilöstöasioissa

Henkilöstön valinnasta, palvelussuhteen päättymisestä ja muista vastaavista asioista määrätään hallintosäännössä.

Konsernipalveluiden henkilöstöasioissa päätösvaltaa käytetään liitteenä olevan taulukon mukaisesti:

HENKILÖSTÖASIAT	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
<u>Palvelusuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen, eron myöntäminen</u>	
Toistaiseksi voimassa olevat:	
Yksiköiden johtajat/päälliköt + muut virkasuhteet	kaupunginhallitus
Toimintayksiköiden esimiehet	kaupunginjohtaja
Muut palvelussuhteet	yksikön johtaja/päällikkö
Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	kaupunginhallitus
Virkanimike ja kelpoisuusehdot	henkilöstöjohtaja
Palvelussuhteen päättäminen (koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely)	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä
Eron myöntäminen	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä
Viran muuttaminen työsuhteeksi	henkilöstöjohtaja
Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen	kaupunginjohtaja henkilöstöjohtajaa kuultuaan
Ehdollisen valinnan vahvistaminen	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
Määräaikaiset (työsopimussuhteiset tai ei avoimen viran hoito):	
Mikäli talousarviossa määrärahavaraus enintään 12 kuukautta tai palkkatuen ajaksi yli 12 kuukautta	yksikön johtaja kaupunginjohtaja

Määräaikaiset (avoimen viran hoito): - enintään 6 kuukautta - yli 6 kuukautta	yksikön johtaja/päällikkö kaupunginjohtaja
Etätyöstä päättäminen	kaupunginjohtaja/yksikön johtaja/esimies
Sijaisten määrääminen: Yksikön johtaja/päällikkö Toimintayksikön esimies	kaupunginjohtaja yksikön johtaja/päällikkö
<u>Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen</u>	
Tehtäväkohtainen palkka	henkilöstöjohtaja kaupunginjohtajaa kuultuaan
Henkilökohtainen lisä	henkilöstöjohtaja kaupunginjohtajaa kuultuaan
Työkokemuslisä/ammattialalisä	henkilöstöjohtaja
Luontaisetupuhelimen myöntäminen	kaupunginjohtaja/yksikön johtaja/päällikkö
Oikeus oman auton käyttöön työtehtävissä	kaupunginjohtaja/yksikön johtaja/päällikkö
Palkan takaisinperiminen tai muun virka- ja työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden periminen	henkilöstöjohtaja
Viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n mukainen korvaus	henkilöstöjohtaja
<u>Virkamatkamääräyksen antaminen</u>	
Kotimaa	esimies (kaupunginjohtaja/yksikön johtaja/päällikkö)
Ulkomailla yksikön johtaja/päällikkö yksiköiden esimiehet ja muu henkilöstö	kaupunginjohtaja kaupunginjohtaja/yksikön johtaja/päällikkö
<u>Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen</u>	
Lakisääteiset	
Lakisääteiset virkavapaat tai työlomat	esimies (kaupunginjohtaja/yksikön johtaja/päällikkö)
Harkinnanvarainen virkavapaa tai työlomat enintään 3 kk 3 - 12 kk tai jatkot yli 12 kk	esimies esimiehen esimies kaupunginjohtaja
<u>Huomautuksen tai varoituksen antaminen</u>	
Huomautus	esimies
Varoitus	kaupunginjohtaja (kurinpidollisista toimenpiteistä tulee aina olla yhteys HR-yksikköön ja sopia asian käsittelystä palvelussuhdepäällikön/henkilöstöjohtajan kanssa)
<u>Sivutoimet</u>	
Muut kuin hallintosäännön 51 §:n ja 59 §:n mukaiset sivutoimet	kaupunginjohtaja/yksikön johtaja/päällikkö

MUUT TOIMINTAVALTUUDET

23 § Hankintavaltuudet ja laskujen hyväksyminen

Konsernipalveluiden osalta hankintoja tekevien henkilöiden päätösvalta jakautuu seuraavasti:

1. kaupunginjohtaja, enintään 100.000 euroa
2. yksiköiden johtajat/ päälliköt, enintään 50.000 euroa
3. toimintayksiköiden päälliköt, enintään 15.000 euroa
4. yksikön johtajan/päällikön määräämät lähiesimiehet, enintään 1.000 euroa
5. kaupunginjohtajan välittömässä alaisuudessa olevat (kaupunginlakimies, sidosryhmä-päällikkö, yhteyspäällikkö, virastomestari), enintään 1.000 euroa.

Kaupunginhallitus määrää talousarviovuodeksi kerrallaan alaistensa tulosalueiden osalta laskujen hyväksyjät kustannuspaikkakohtaisesti.

24 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvalan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Sama koskee päätösten nojalla tehtyjä sopimuksia, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.